

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1806/GDĐT-TC

Về báo cáo thực hiện chính sách đối với
nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận/ Huyện;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài.

Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận công văn số 700/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục v/v báo cáo thực hiện chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn thành phố,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có liên quan báo cáo về các nội dung như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a) Thực hiện Đề cương báo cáo (Mẫu 1) về các nội dung sau:

- Rà soát đánh giá tác động các quy định về hệ thống vị trí việc làm, định mức giáo viên, nhân viên và công tác phát triển đội ngũ trong các cơ sở giáo dục mầm non phổ thông dân lập, tư thục tại địa phương.

- Rà soát công tác quản lý biên chế, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2015 – 2020 tại địa phương.

b) Báo cáo số liệu theo các phụ lục 1, 2, 3 đính kèm.

2. Đối với trường trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học công lập:

a) Thực hiện Đề cương báo cáo (Mẫu 1) về các nội dung sau:

- Rà soát công tác quản lý biên chế, tuyển dụng, sử dụng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập giai đoạn 2015 – 2020 tại đơn vị.

b) Báo cáo số liệu theo các phụ lục 1, 2 đính kèm.

3. Đối với các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (ngoài công lập), các trường phổ thông nhiều cấp học có vốn đầu tư nước ngoài: Thực hiện báo cáo theo Phụ lục 4 đính kèm.

4. Hình thức và thời gian thực hiện:

a) Hình thức: Văn bản báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức Cán bộ): Số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;

file mềm (đặt tên file là tên đơn vị, ví dụ: TRƯỜNG THPT A/PHÒNG GIÁO DỤC QUẬN A) gửi về e-mail: nvtquynh.sgddt@tphcm.gov.vn, chuyên viên phụ trách: Nguyễn Vũ Tú Quỳnh, số điện thoại: (028) 38290927.

b) Thời gian: trước ngày 18/6/2020

(Các file biểu mẫu được đăng tải kèm theo công văn trên trang thông tin điện tử của Phòng Tổ chức Cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại: <https://phongtccb.hcm.edu.vn/>, mục Thông báo)

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo và đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Kim Xuyên